

Direktorat Riset, Pengabdian
Kepada Masyarakat, dan Inovasi



**Pedoman Pelaksanaan
Hibah Pusat Unggulan
Universitas Padjadjaran**



Tim Penyusun

Camellia Panatarani

I Made Joni

Amelia Cahyadini

Arif Satria Kusuma Wira

Rizky Abdulah

Keri Lestari

Pedoman Pelaksanaan
Hibah Pusat Unggulan
Universitas Padjadjaran
Tahun 2018

Diterbitkan oleh

Direktorat Riset, Pengabdian kepada Masyarakat,
dan Inovasi Universitas Padjadjaran

<http://www.unpad.ac.id>

Pedoman Pelaksanaan Hibah Pusat Unggulan
Universitas Padjadjaran

PRAKATA

Pedoman Pelaksanaan Hibah Pusat Unggulan Unpad ini menjelaskan kebijakan dan mekanisme pengelolaan Hibah Pusat Unggulan di Universitas Padjadjaran. Skema kegiatan yang dikelola Unpad ini disusun sedemikian rupa sehingga seluruh Pusat Unggulan dapat berperan aktif dalam pengembangan kapasitas kelembagaan maupun kapasitas anggotanya. Buku Pedoman ini memuat uraian secara rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan.

Meskipun belum sepenuhnya sempurna, Pedoman ini diharapkan dapat meningkatkan mutu pengelolaan Pusat Unggulan yang berada dibawah koordinasi Direktorat Riset, Pengabdian kepada Masyarakat dan Inovasi (DRPMI) agar kegiatannya dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas Pusat Unggulan. Versi elektronik Buku Pedoman Pelaksanaan Hibah Pusat Unggulan juga tersedia di laman DRPMI (<http://drpmi.unpad.ac.id/>).

Atas terbitnya Buku Pedoman Pelaksanaan Hibah Pusat Unggulan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Jatinangor, April 2018

DAFTAR ISI

| | |
|---|----|
| PRAKATA | 3 |
| DAFTAR ISI..... | 4 |
| BAB 1. PENDAHULUAN | 5 |
| 1.1 Latar Belakang..... | 5 |
| 1.2 Tujuan..... | 6 |
| 1.3 Dasar Hukum dan Kebijakan | 7 |
| BAB 2. KONSEP DAN PENGEMBANGAN PUSAT UNGGULAN | 9 |
| 2.1 Ruang Lingkup | 9 |
| 2.2 Unsur Penting Pusat Unggulan..... | 9 |
| 2.3 Tahapan Menuju Pusat Unggulan | 9 |
| 2.4 Kriteria Pusat Unggulan..... | 9 |
| 2.5 Pusat Unggulan yang Telah Ditetapkan Di Universitas Padjadjaran | 10 |
| BAB 3. HIBAH PUSAT UNGGULAN..... | 21 |
| 3.1 Mekanisme Pengajuan Proposal Pusat Unggulan..... | 21 |
| 3.2 Tahapan Kegiatan | 22 |
| 3.3 Format Umum Proposal | 23 |
| BAB 4. PENUTUP | 28 |
| LAMPIRAN 1. Cover Proposal..... | 29 |
| LAMPIRAN 2. Lembar Identifikasi dan Pengesahan Proposal | 30 |
| LAMPIRAN 3. Form Isian Kinerja Pusat Unggulan Unpad <i>ACADEMIC EXCELLENCE</i> | 31 |
| LAMPIRAN 4. Form Isian Kinerja Pusat Unggulan Unpad <i>COMMERCIALIZATION AND IMPLEMENTATION</i> | 34 |

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Universitas Padjadjaran sebagai salah satu Perguruan Tinggi Berbadan Hukum (PTNBH), dituntut untuk mengikuti perubahan, termasuk perubahan pada regulasi yang mengatur penyelenggaraan pendidikan tinggi. Salah satu upaya untuk mengikuti perubahan tersebut, Unpad telah menetapkan Rencana Strategis (Renstra) dalam satuan rentang waktu. Pada tahun 2007 telah dirumuskan Renstra jangka panjang periode tahun 2007-2026 dengan visi “Menjadi Universitas Unggul dalam Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Kelas Dunia”. Dalam mencapai visi tersebut telah dirumuskan empat tahapan pengembangan strategi besar (grand strategy) yaitu:

1. Periode 2007-2011: Menjadi Universitas Pembelajaran Unggul (*Excellent Teaching University*);
2. Periode 2012-2016: Menjadi Universitas Riset dan Pelayanan Bermutu (*Research and Excellent Teaching University*);
3. Periode 2017-2021: “Menjadi Universitas Berdaya Saing Regional (*Entrepreneurial Regional Class University*).”
4. Periode 2022-2026: “Menjadi Universitas Berdaya Saing Internasional (*Entrepreneurial World Class University*)”.

Visi dan Misi Unpad telah ditetapkan dalam Pasal 2 Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Padjadjaran, yaitu:

- (1) Visi Unpad adalah menjadi universitas unggul dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi kelas dunia.
- (2) Misi Unpad adalah:
 - a) menyelenggarakan tridharma perguruan tinggi yang mampu memenuhi tuntutan masyarakat pengguna (*stakeholders*) jasa pendidikan tinggi;

- b) menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berdaya saing internasional dan relevan dengan tuntutan pengguna (*stakeholders*) jasa pendidikan tinggi dalam memajukan perkembangan intelektual dan kesejahteraan masyarakat;
- c) menyelenggarakan pengelolaan pendidikan tinggi yang profesional dan akuntabel untuk meningkatkan citra perguruan tinggi; dan
- d) membentuk insan akademik yang menjunjung tinggi keluhuran budaya lokal dan budaya nasional dalam keragaman budaya dunia.

Dalam menjalankan misinya, Unpad telah menetapkan Pusat-Pusat Unggulan sebagai motor penggerak dalam menjalankan misi utama Unpad. Pusat Unggulan ditetapkan berdasarkan keunggulan baik secara akademik (*academic excellence*) maupun keunggulan komersialisasi dan implementasi (*commercialization and implementation*).

1.2 Tujuan

Unpad memiliki tujuan yang telah ditetapkan dalam Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Padjadjaran yaitu:

- a. tercapainya peningkatan pemerataan dan perluasan akses masyarakat dalam memperoleh pendidikan tinggi;
- b. tercapainya keunggulan institusi dan Program Studi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta pemenuhan tuntutan masyarakat melalui pengembangan penelitian dan inovasi;
- c. terbangunnya infrastruktur dan iklim akademik yang kondusif bagi penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi;
- d. terwujudnya dan terintegrasinya pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam peningkatan kualitas pelayanan sesuai dengan tuntutan publik;

- e. terwujudnya kerjasama dengan berbagai pihak dalam penyelenggaraan dan pengembangan pendidikan tinggi;
- f. tercapainya pemilikan sumber daya manusia yang kapabel dan profesional dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi;
- g. terwujudnya pengembangan tata kelola yang akuntabel dan sesuai dengan perundang-undangan serta teraihnya sumberdaya finansial mandiri untuk tercapainya stabilitas penyelenggaraan pendidikan tinggi;
- h. terbentuknya citra diri unggul berdasarkan tradisi luhur dan keunggulan kinerja; dan
- i. terbentuknya pusat kebudayaan dengan kekhasan budaya Sunda untuk meraih daya saing internasional.

Untuk menjalankan tujuan ini, Unpad membuat kebijakan berupa pendanaan kegiatan Pusat-Pusat Unggulan sesuai dengan keunggulan dan kekhasan masing-masing Pusat Unggulan dibawah koordinasi Direktorat Riset, Pengabdian kepada Masyarakat dan Inovasi (DRPMI).

1.3 Dasar Hukum dan Kebijakan

Peraturan perundang-undangan terkait dan Kebijakan yang menjadi dasar hukum Pusat Unggulan Universitas Padjadjaran adalah:

1. UUD 1945 Pasal 28c ayat (1): Setiap orang berhak mengembangkan diri melalui pemenuhan kebutuhan dasarnya, berhak mendapat pendidikan dan memperoleh manfaat dari ipteks, seni, dan budaya, demi meningkatkan kualitas hidupnya dan demi kesejahteraan umat manusia.
2. UUD 1945 Pasal 31 ayat (5): Pemerintah memajukan ipteks dengan menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan persatuan bangsa untuk kemajuan peradaban serta kesejahteraan umat manusia.
3. UU No. 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.

4. UU Republik Indonesia No. No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
5. UU Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Presiden No. 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2015-2019.
7. Peraturan Presiden No. 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi. Instruksi Presiden No. 4 Tahun 2003 tentang Pengkoordinasian Perumusan dan Pelaksanaan Kebijakan Strategis Pembangunan Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
8. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Padjadjaran
9. Renstra Universitas Padjadjaran (2015-2019)

BAB 2. KONSEP DAN PENGEMBANGAN PUSAT UNGGULAN

2.1 Ruang Lingkup

Pusat Unggulan merupakan suatu organisasi baik berdiri sendiri maupun berkolaborasi dengan organisasi lainnya (KONSORSIUM) yang melaksanakan kegiatan-kegiatan spesifik secara multi dan interdisiplin dengan standar hasil yang sangat tinggi serta relevan dengan kebutuhan pengguna Iptek.

2.2 Unsur Penting Pusat Unggulan

Unsur penting Pusat Unggulan antara lain:

- Organisasi
- Kegiatan spesifik dengan standar sangat tinggi
- Hasil kegiatan spesifik dengan standar sangat tinggi
- Fokus pada bidang atau teknologi spesifik
- Relevan dengan kebutuhan pengguna Iptek

2.3 Tahapan Menuju Pusat Unggulan

Tahapan menuju Pusat Unggulan di Universitas Padjadjaran adalah sebagai berikut:

1. Pusat Studi
2. Pusat Riset
3. Pusat Unggulan

2.4 Kriteria Pusat Unggulan

Pusat Unggulan yang ada di Universitas Padjadjaran dikategorikan menjadi dua, yaitu Pusat Unggulan yang menitikberatkan keunggulan bidang saintifik (*academic*

excellence) dan Pusat Unggulan yang menitikberatkan komersialisasi dan pemanfaatan (*commercialization and implementation*).

Indikator kinerja Pusat Unggulan dimuat dalam Tabel 1.

Tabel 1. Indikator Kinerja Pusat Unggulan

| |
|---|
| Keunggulan Akademik (<i>Academic Excellence</i>) |
| <ol style="list-style-type: none">1. undangan untuk menjadi pembicara dalam konferensi internasional2. undangan sebagai pemakalah internasional3. kunjungan lembaga internasional ke Pusat Unggulan4. publikasi ilmiah per tahun dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi5. patent terdaftar atau rezim HKI lainnya yang terkait teknologi6. lulusan S2/S3 per tahun berbasis riset |
| Komersialisasi dan Pemanfaatan (<i>Commercialization and Implementation</i>) |
| <ol style="list-style-type: none">1. kontrak riset pada tingkat nasional2. kontrak riset pada tingkat internasional3. kontrak non riset (pelatihan, transfer teknologi dan jasa konsultasi)4. produk berbasis sumber daya local5. produk yang dilisensikan atau dimanfaatkan6. kontrak bisnis dalam rangka komersialisasi produk dengan industry7. unit bisnis yang melayani jasa sesuai dengan kompetensi inti lembaga |

2.5 Pusat Unggulan yang Telah Ditetapkan Di Universitas Padjadjaran

2.5.1 Center Environment and Sustainable Science (CESS)

Fokus Hibah Pusat Unggulan CITRESS adalah riset dan pengembangan inter dan trans disiplin dalam bidang lingkungan dan dan sustainable science dengan focus utama adalah integrasi hasil riset (aspek teknis) dan sosial untuk mengatasi permasalahan Daerah Aliran Sungai (DAS) Citarum dan lingkungan kampus yang berkelanjutan.

Pusat Unggulan CESS memiliki Tugas:

1. Melakukan riset/studi dan/atau kajian di tingkat nasional dan internasional dalam rangka pengembangan keilmuan yang bersifat multi-, inter- dan/atau transdisiplin guna menyelesaikan masalah yang dihadapi masyarakat dan mengembangkan keilmuan dalam lingkup Ilmu-ilmu Lingkungan dan Keberlanjutan;
2. Melakukan pelatihan yang terkait dengan keahlian dalam bidang pengelolaan dan perlindungan sumber daya alam dan lingkungan serta Ilmu Keberlanjutan;
3. Dapat menginisiasi kegiatan pengembangan di bidang pendidikan setingkat program pascasarjana;
4. Melakukan koordinasi dalam pemberdayaan sumber daya manusia peneliti bidang pengelolaan dan perlindungan sumber daya alam dan lingkungan serta Ilmu Keberlanjutan;
5. Memberikan pelayanan jasa keilmuan dalam bidang pengelolaan dan perlindungan sumber daya alam dan lingkungan serta Ilmu Keberlanjutan
6. Melakukan kerjasama yang saling menguntungkan dengan instansi pemerintah, swasta, dan lembaga-lembaga lain baik yang ada di dalam maupun luar negeri
7. Melakukan pengembangan kemampuan profesional peneliti dan staf pendukung yang terlibat dalam kegiatan di Pusat penelitian;
8. Mendorong staf peneliti untuk menjadi pembicara/pemakalah pada forum ilmiah nasional dan internasional;
9. Mengundang lembaga nasional dan internasional melakukan kunjungan akademik ke pusat penelitian;
10. Mendorong staf peneliti melakukan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi dan jurnal internasional;
11. Melibatkan mahasiswa S1, S2, S3 dalam kegiatan penelitian dan publikasi;
12. Melakukan pengelolaan seminar/simposium berskala nasional dan internasional;
13. Melakukan evaluasi penyelenggaraan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan.

2.5.2 Sustainable Development Goals (SDGs) Center

Pusat Unggulan SDGs memiliki tugas:

1. Melaksanakan kegiatan riset bidang Sustainable Development Goals (SDGs) dan bidang lainnya yang terkait
2. Melaksanakan kegiatan publikasi bidang Sustainable Development Goals (SDGs) dan bidang lainnya yang terkait
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan edukasi public dalam Sustainable Development Goals (SDGs) dan bidang lainnya yang terkait
4. Melaksanakan kegiatan pengarusutamaan SDGs dalam riset dan kebijakan publik

Pusat Unggulan SDGs memiliki fungsi:

1. Memberikan masukan ilmiah, inovasi dan rekomendasi kebijakan berbasis ilmu pengetahuan (evidence-based) dan juga strategi mencapai tujuan pembangunan berkelanjutan (SDGs)
2. Memantau dan mengevaluasi kemajuan pembangunan berkelanjutan (SDGs)
3. Mengarusutamakan tujuan pembangunan berkelanjutan (SDGs) dalam riset dan kebijakan
4. Memfasilitasi dialog antara stakeholder untuk bersinergi dalam mencapai tujuan pembangunan berkelanjutan (SDGs)

2.5.3 Maluku Corner

Maluku Corner adalah perangkat kerja Universitas Padjadjaran rangka mewujudkan cita-cita luhur UNPAD dalam memberikan kontribusi besar bagi pembangunan nasional secara umum dan khususnya bagi wilayah kepulauan Maluku (Propinsi Maluku dan Maluku Utara). Maluku Corner merupakan Pusat Unggulan UNPAD yang dibentuk dengan keputusan Rektor UNPAD, Nomor: 2012/UN6.RKT/Kep/HK/2016, pada tanggal 5 Desember 2016.

Visi

Menjadi Pusat Unggulan dalam Implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi yang Berkontribusi pada Pembangunan Kawasan Kepulauan Maluku.

Misi

1. Meningkatkan peran serta Universitas Padjadjaran dalam pembangunan nasional
2. Memperkuat kinerja “Tri Dharma Perguruan Tinggi” Universitas Padjadjaran di tingkat nasional
3. Membangun kerjasama dengan Pemerintah Provinsi Maluku dan Maluku Utara untuk peningkatan pembangunan
4. Mengikat dan Menggerakkan kerjasama antar pemangku kepentingan untuk berpartisipasi dalam pembangunan Provinsi Maluku dan Maluku Utara.

Maluku Corner memiliki tujuan untuk mengimplementasikan aspek Tridharma Perguruan Tinggi Unpad di Kawasan Indonesia Timur, yang berdasarkan data Badan Informasi Geospasial tentang wilayah geografis Indonesia Timur, mencakup Bali, Kalimantan, Maluku, Maluku Utara, Papua, Papua Barat, Sulawesi, dan Nusa Tenggara.

Pusat Unggulan Maluku Corner memiliki tugas:

1. Memperkuat kapasitas dan kapabilitas lembaga dalam pendayagunaan pendidikan dan iptek untuk peningkatan keunggulan, daya saing dan selanjutnya kesejahteraan masyarakat di Maluku
2. Meningkatkan daya saing produk/barang dan jasa, serta pemanfaatan sumber daya alam yang berkelanjutan untuk meningkatkan IPM
3. Merumuskan Peta Jalan Maluku Corner berbasis pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat bersama-sama dengan Pemerintah setempat dengan tujuan akhir peningkatan IPM

4. Mengkoordinasikan pelaksanaan riset dan pengabdian kepada masyarakat internal Unpad untuk provinsi tersebut
5. Menetapkan program dan kinerja Pusat Unggulan Maluku Corner jangka menengah (2017-2022)
6. Membangun kerjasama/kolaborasi dan memfasilitasi pemangku kepentingan dalam kerangka:
 - Pendidikan, riset dan pengabdian kepada masyarakat
 - Penelitian bersama dalam kerangka nasional(Indonesia) dan regional
 - Merekomendasikan alternative penyelesaian masalah di wilayah kerja
 - Pengujian dan komersialisasi produk Unggulan Unpad di wilayah Maluku

2.5.4 BUMN Center of Excellent

BUMN Center of Excellence merupakan pusat pengembangan keunggulan BUMN untuk menciptakan daya saing global. Diresmikan pada 9 Mei 2016, oleh Menteri BUMN, Rini Soemarno; Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Prof. M. Nasir; Menteri Komunikasi dan Informatika, Rudiantara; dan Rektor Unpad, Prof. Tri Hanggono Achmad. Tujuan pendirian ini dalam upaya berkontribusi untuk mendorong BUMN di Indonesia agar mampu bersaing secara global.

Unpad *BUMN Center of Excellence* (Unpad-BCE) merupakan ruang bagi sivitas akademika Unpad dalam memberikan sumbangsih keilmuan untuk pengembangan BUMN. Unpad-BCE mendorong BUMN untuk melakukan penguatan dalam 3 aspek, antara lain: penguatan kelembagaan, pengembangan SDM, serta sinergitas antar BUMN.

Unpad BCE memiliki pusat data dan informasi yang menyimpan data kelembagaan dari 144 BUMN, yakni *center of collaboration*, *center of learning*, dan *center of study*. Sivitas akademika Unpad dapat menggunakan data-data tersebut sebagai bahan riset dan penyebaran ilmu pengetahuan, termasuk dapat digunakan sebagai bentuk kolaborasi keilmuan dengan perguruan tinggi lain.

Visi

“Menjadi center of excellence bagi seluruh BUMN di Indonesia dalam meningkatkan daya saing global”

Misi

“Melakukan kolaborasi lintas sektor, kerjasama pembelajaran dan pengkajian”

Tujuan:

1. Menjadi engine of growth bagi perekonomian Indonesia
2. Melakukan International expansion dengan keunggulan bersaing yang dimiliki
3. Memenuhi kebutuhan stratejik BUMN Indonesia

2.5.5 Aliansi Stratejik Unpad-Jawa Barat (ASUP JABAR)

Pusat Unggulan Aliansi Stratejik Unpad-Jawa Barat (ASUP JABAR) memiliki tugas:

1. Merencanakan, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan stratejik antara Unpad dengan pemangku kepentingan (stakeholder) di Jawa Barat
2. Merencanakan, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan stratejik antara Unpad dengan Pemerintah Provinsi Jawa Barat, termasuk didalamnya dengan organisasi perangkat desa di lingkungan pemerintah Provinsi Jawa Barat
3. Merencanakan, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan stratejik antara Unpad dengan Pemerintah Kabupaten/Kota di

Jawa Barat, termasuk di dalamnya dengan Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota di Jawa Barat

4. Merencanakan, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan stratejik antara Unpad dengan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan/atau Badan Usaha Milik Daerah yang memiliki program dan kegiatan di wilayah Jawa Barat
5. Merencanakan, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan stratejik antara Unpad dengan lembaga-lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) dan/atau Badan Swadaya Masyarakat dan organisasi masyarakat dan organisasi nir-laba lainnya, yang memiliki program dan kegiatan di wilayah Jawa Barat

Pusat Unggulan Aliansi Stratejik Unpad-Jawa Barat (ASUP JABAR) memiliki tugas:

1. Percepatan proses kolaborasi dan inovasi kebijakan pembangunan di Jawa Barat
2. Percepatan pembaruan tata kelola pemerintah dan pembangunan di Jawa Barat
3. Penyelenggaraan kolaborasi komunikasi public yang efektif dalam proses pemerintahan di Jawa Barat
4. Penyelenggaraan advokasi di dalam proses pemerintahan dan pembangunan di Jawa Barat
5. Penyelenggaraan pelatihan di bidang pemerintahan dan pembangunan di Jawa Barat secara kolaboratif dan inovatif

2.5.6 Kawasan Sains dan Teknologi (KST Unpad)

Tugas pokok Kawasan Sains dan Teknologi (KST) adalah:

1. Melakukan stimulasi dan mengatur alur pengetahuan dan teknologi antara universitas, institusi riset dan pengembangan (research and development). Pelaku usaha komersil dan pasar
2. Memfasilitasi pembentukan pertumbuhan perusahaan berbasis inovasi melalui proses inkubasi dan pemisahan perusahaan (spin-off)
3. Menyediakan jasa pertambahan nilai lain dengan ruang dan fasilitas berkualitas tinggi, dan
4. Mensinergikan pihak-pihak pemerintah pusat (pusat dan daerah), pelaku usaha komersil (bisnis dan industri), dan masyarakat (konsumen) untuk bersama-sama mewujudkan kesejahteraan yang lestari

Fungsi Kawasan Sains dan Teknologi (KST) adalah memberdayakan asset yang telah dimiliki Unpad untuk meningkatkan kapasitas, nilai tambah dan daya saing Indonesia baik regional maupun internasional, antara lain dengan:

1. Menumbuhkembangkan inovasi dan daya saing untuk menumbuhkan wirausaha berbasis existing asset di berbagai Fakultas (asset based)
2. Menumbuhkembangkan wirausaha bagi mahasiswa dan masyarakat berbasis teknologi dan riset (peningkatan kapasitas, advokasi, inkubasi bisnis dan pemdampingan)
3. Menumbuhkembangkan inovasi dan meningkatkan nilai tambah dan daya saing untuk menjawab tantangan dan memberi solusi di masyarakat Jawa Barat (10 common goals) dan secara nasional dikaitkan dengan program sustainable development goals (SDGs)
4. Mempercepat hilirisasi produk unggulan berbasis riset dan teknologi yang telah tersedia di Unpad untuk menumbuhkembangkan wirausaha berbasis inovasi dan teknologi (innovation and knowledge based economy)

5. Pelayanan teknologi tepat guna untuk meningkatkan kapasitas, nilai tambah dan daya saing dengan mengoptimalkan layanan korporasi akademik (corporate academic services) dalam bidang ilmu social dan humaniora (FISIP, FIB, Ekonomi, FIKOM) Sains dan Teknologi (MIPA, Pertanian, PEternakan, Perikanan dan Kelautan, Teknologi Industri Pertanian, Geologi) dan Ilmu Kesehatan (Kedokteran, Kedokteran Gigi, Farmasi dan Keperawatan). Secara umum purat-pusat layanan telah berdatap pada setiap Fakultas (Pusat Studi, Laboratorium) maupun tingkat universitas (Pusat Penelitian, Pusat Unggulan IPTEK dan Laboratorium) dan Pusat Layanan Kesehatan, Pusat Inlubasi Bisnis dan Pusat Peningkatan Kreativitas, dll)
6. Meningkatkan kapasitas sumber daya insani (SMI), sarana dan prasarana Universitas Padjadjaran untuk meningkatkan kontribusi Unpad dalam menumbuhkembangkan: a). inovasi, b). nilai tambah, c).daya saing dan d). *entepreneurship* (wirausaha) berbasis teknologi.

2.5.7 Pusat Unggulan Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Terapan (PUSPITEP) Arjasari

PUSPITEP Arjasari didirikan berdasarkan SK Rektor Unpad No. 2013/UN6.RKT/Kep/ HK/2016 yang diterbitkan pada tanggal 5 Desember 2016 untuk mengelola kawasan Kampus Arjasari (200 Ha) dan kawasan Balai Latihan dan Penelitian Lahan Sawah Ciparay (8 ha).

Visi:

“Kampus unggulan inklusif dan berkelanjutan bagi penciptaan sumber daya manusia terampil dan inovatif berlandaskan bina mulia hokum dan lingkungan hidup”.

Misi:

- Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia Indonesia dengan menyelenggarakan berbagai pendidikan dan pelatihan iptek terapan untuk meningkatkan produktivitas dan daya saing nasional;
- Membantu pelaksana pembangunan, pembuat kebijakan dan para pelaku usaha dalam mencari solusi dan best practices untuk mengatasi permasalahan dalam meningkatkan daya saing dan kesejahteraan masyarakat;
- Melakukan berbagai riset iptek terapan trans-disipliner yang hasilnya dapat diimplementasikan langsung pada masyarakat dalam usaha untuk menciptakan pusat-pusat pertumbuhan ekonomi baru yang lebih berkelanjutan.

Tujuan:

- Menghasilkan tenaga terampil yang mandiri, memiliki jiwa kewirausahaan, serta peduli dengan keberlanjutan lingkungan dan iklim yang dibutuhkan sector-sektor prioritas untuk meningkatkan daya saing nasional;
- Menggali dan mengidentifikasi hasil-hasil penelitian unggulan Iptek Unpad dan mendorong terjadinya hilirisasi, komersialisasi, scale-up, spin-off dengan membentuk Korporasi Akademik bekerjasama dengan pihak swasta, industry pengguna, dan mahasiswa;
- Mendukung para pelaksana pembangunan dan pelaku bisnis dalam mengatasi berbagai hambatan kesenjangan IPTEK pada proses peningkatan kesejahteraan masyarakat dalam rangka meningkatkan keberlanjutan pembangunan dan efektivitas pemberdayaan masyarakat, khususnya di daerah pedesaan dan wilayah terpencil;
- Memberikan dampak langsung pengembangan IPTEK yang dihasilkan Unpad dengan mengimplementasikan model-model bisnis dan paket teknologi terapan yang telah teruji untuk direplikasi pada tingkat masyarakat yang lebih luas

(Kabupaten Bandung, Prov Jawa Barat, Indonesia, dan dunia) dalam usaha menciptakan pusat-pusat pertumbuhan ekonomi yang lebih berkelanjutan.

2.5.8 Academic Health System (AHS)

Academic Health System (AHS) merupakan penerapan kerja sama rumah sakit regional sebagai jejaring pendidikan dan penelitian.

Kegiatan yang dilakukan:

1. Mengembangkan dan mengoptimalkan kurikulum pendidikan di rumah sakit jejaring
2. Membuat MoU dengan berbagai sarana pendidikan rumah sakit jejaring
3. Melengkapi fasilitas pembelajaran di rumah sakit jejaring
4. Meningkatkan peran dosen dan tenaga kependidikan di rumah sakit jejaring
5. Mendorong pemanfaatan fasilitas rumah sakit jejaring semaksimal mungkin
6. Penerapan hasil penelitian dan pendidikan unggulan untuk kemaslahatan masyarakat
7. Peningkatan perolehan pengakuan produk unggulan pada taraf internasional

Indikator Utama:

1. Pusat unggulan penelitian dan pendidikan yang diakui secara internasional.
2. Produk penelitian yang digunakan oleh masyarakat.
3. Keterlibatan institusi dalam kepemimpinan akademik dan profesional di tingkat nasional dan internasional.
4. Produk penelitian dan pendidikan yang memiliki nilai keunggulan komparatif di tingkat internasional.

BAB 3. HIBAH PUSAT UNGGULAN

3.1 Mekanisme Pengajuan Proposal Pusat Unggulan

Program Hibah Pusat Unggulan Unpad yang dikelola DRPMI merupakan program kegiatan kelembagaan (**bukan kegiatan individu** Kepala Pusat Unggulan) dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Pusat Unggulan serta dalam pengembangan kapasitas kelembagaan maupun kapasitas anggotanya.

Pelaksanaan Hibah Pusat Unggulan Unpad harus mengacu pada Standar Penjaminan Mutu di Unpad sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, DRPMI Unpad menetapkan ketentuan umum pelaksanaan Hibah Pusat Unggulan sebagai berikut.

- a. Ketua pelaksana adalah Direktur/Kepala Pusat Unggulan Unpad sesuai dengan SK Rektor.
- b. Anggota pelaksana merupakan anggota Pusat Unggulan.
- c. Kegiatan yang diusulkan harus merupakan kegiatan dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing Pusat Unggulan sesuai dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Padjadjaran mengenai pendirian Pusat Unggulan, dan telah dikoordinasikan dengan pembina Pusat Unggulan terkait.
- d. Kegiatan yang diusulkan harus dilakukan di Pusat Unggulan Unpad.
- e. Proposal diusulkan melalui DRPMI dan disahkan oleh Pimpinan Organisasi Induk dan selanjutnya dikirim ke DRPMI.

- f. Setiap Pusat Unggulan hanya boleh mengusulkan satu proposal kegiatan.
- g. DRPMI melakukan kontrol internal terhadap pengelolaan Hibah Pusat Unggulan dengan mengacu pada sistem penjaminan mutu yang berlaku di Unpad.
- h. Penggunaan dana Hibah Pusat Unggulan mengacu pada peraturan yang berlaku.

3.2 Tahapan Kegiatan

Secara umum, tahapan Hibah Pusat Unggulan Unpad yang disetujui untuk didanai meliputi pengusulan, evaluasi, pelaksanaan dan pelaporan seperti dimuat dalam Gambar 3.1.



Gambar 1. Pelaksanaan Hibah Pusat Unggulan

Jadwal pengusulan, seleksi, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan di Unpad disajikan dalam **Tabel 2**.

Tabel 2. Jadwal Pengusulan, Seleksi, Pelaksanaan, dan Pelaporan Kegiatan

| NO | KEGIATAN | 2018 | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-------|---|---|---|-----|---|---|---|------|------|-----|-----|-----|---|
| | | APRIL | | | | MEI | | | | JUNI | JULI | AGT | SEP | OKT | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | |
| 1 | Sosialisasi Program | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Call for Proposal | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | |
| 3 | Desk Evaluasi | | | | ■ | | | | | | | | | | |
| 4 | Pemaparan Proposal | | | | ■ | | | | | | | | | | |
| 5 | Site Visit | | | | ■ | | | | | | | | | | |
| 6 | Pengumuman Proposal Didanai | | | | | ■ | | | | | | | | | |
| 7 | Kontrak Kegiatan dan Adm | | | | | ■ | | | | | | | | | |
| 8 | Pelaksanaan Kegiatan | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| 9 | Laporan Kemajuan | | | | | | | | | | | | ■ | | |
| 10 | Presentasi Kemajuan Kegiatan , Proposal Lanjutan, Proposal Baru | | | | | | | | | | | | | | ■ |

3.3 Format Umum Proposal

Proposal kegiatan berisi dua bagian utama yang merupakan satu kesatuan proposal, dengan format umum: Ukuran kertas A4; jenis font Times New Roman 12 point; spasi 1,5 (kecuali Ringkasan 1 spasi); mengikuti sistematika dengan ukuran sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Bagian I: Gambaran Singkat Pusat Unggulan (Maksimum 6 halaman)

Pada bagian ini sekurangnya mencakup:

- I. **Pendahuluan:** pada bagian ini menguraikan latar belakang pendirian Pusat Unggulan, tujuan dibentuknya Pusat Unggulan, serta kondisi saat ini yang meliputi aktivitas kegiatan rutin, peralatan atau infrastruktur lainnya serta anggota yang terlibat.

- II. **Roadmap**: pada bagian ini menguraikan *roadmap* secara umum dari Pusat Unggulan dan rencana aktivitas.
- III. **Kinerja** mengikuti pengukuran kinerja minimum Pusat Unggulan:
 - a. Tuliskan capaian tahun 2017 sebagai **baseline** (gunakan *template file borang* kinerja, seperti pada **Lampiran 3, Lampiran 4**)
 - b. Tuliskan target kinerja utama yang ingin dicapai serta kinerja tambahan jika ada yang diharapkan pada tahun 2018 sampai 2019.

Bagian II: Rencana Kegiatan

Pada bagian ini berisi sejumlah kegiatan sesuai kebutuhan kegiatan dan pengembangan Pusat Unggulan (sesuai Roadmap, target Indikator Kinerja Utama dan merupakan hasil koordinasi dengan pembina Pusat Unggulan terkait).

- Setiap kegiatan haruslah berisi komponen-komponen: latar belakang, rasional, tujuan spesifik dari kegiatan ini, mekanisme kegiatan, luaran, jadwal, serta kebutuhan anggaran atau sumber daya lainnya.
- Setiap kegiatan maksimum berjumlah 3 halaman.
- Rekapitulasi anggaran dari masing-masing kegiatan
- Jadwal pelaksanaan kegiatan pada tahun 2018 dalam bentuk Tabel

Berikut beberapa contoh kegiatan yang dapat dilakukan:

| NO | KELOMPOK | KEGIATAN |
|----|---------------------|---|
| 1 | Academic Excellence | <ul style="list-style-type: none"> • Tata kelola jurnal nasional • Tata kelola jurnal internasional • Tata kelola seminar/simposium Pusat Unggulan • Menghadiri seminar di dalam dan luar negeri • Forum group discussion dengan pakar • Riset sesuai roadmap dan melibatkan mahasiswa pasca sarjana • Bantuan publikasi di jurnal internasional terindeks di scopus |

| | | |
|---|--------------------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • dll. |
| 2 | Commercialization and Implementation | <ul style="list-style-type: none"> • Pameran dan diseminasi hasil-hasil riset • Pengembangan jejaring • Workshop dan pelatihan • Penyusunan, pembentukan serta pendampingan unit bisnis • Pembinaan UMKM dan Komunitas sesuai Kompetensi • Pengurusan, pemeliharaan, dan pendampingan HKI • Pengujian dan sertifikasi • Public expose • dll. |
| 3 | Capacity Building | <ul style="list-style-type: none"> • FGD roadmap riset • Peningkatan SDM sesuai roadmap • Pemeliharaan dan tata kelola fasilitas termasuk alat • Penguatan sistem informasi data, kompetensi, dan website • Penguatan peralatan riset • Brand imaging • dll. |

Penjelasan detail dari masing-masing komponen dalam kegiatan (pada Bagian II a) adalah sebagai berikut:

A. LATAR BELAKANG

<Uraikan latar belakang kegiatan secara jelas, maksimum 2 paragraf>.

B. RASIONAL

<Uraikan rasional kegiatan dikaitkan dengan capaian kinerja Pusat Unggulan yang akan ditingkatkan>.

C. TUJUAN KEGIATAN

- Meningkatkan reputasi akademik dan peringkat internasional Pusat Unggulan melalui peningkatan penelitian yang terstruktur melalui Pusat Unggulan xxxx;
- uraikan tujuan kegiatan, dst. ...

D. MEKANISME DAN RANCANGAN KEGIATAN

... uraikan mekanisme dan rancangan kegiatan

E. LUARAN KEGIATAN

Output

<Uraikan *output* yang diharapkan dari kegiatan ini. Output harus disesuaikan dengan indikator Kinerja Pusat Unggulan>

Outcome

<Uraikan *outcome* yang diharapkan dari kegiatan ini>

F. JADWAL KEGIATAN

Gunakanlah Tabel berikut untuk membuat jadwal kegiatan pada tahun 2018. Isikan aktivitas yang sesuai dengan kegiatan yang akan dilakukan.

| No | Jenis Kegiatan | Tahun:..... | | | | | | | | | | | Output |
|----|----------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| 1 | Kegiatan 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Kegiatan 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Kegiatan 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | ... | | | | | | | | | | | | |
| 5 | ... | | | | | | | | | | | | |
| 6 | ... | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Kegiatan n | | | | | | | | | | | | |

G. ANGGARAN

< Uraikan dalam bentuk jumlah honor, jasa pihak ke-3, dan barang >

H. *PERSON IN CHARGE*

... tuliskan penanggung jawab kegiatan

BAB 4. PENUTUP

Penyelesaian Buku Panduan Hibah Pusat Unggulan ini melalui proses yang cukup panjang dan melalui tahapan yang cukup panjang dan penyempurnaan yang berulang-ulang. Dinamika perkembangan kebutuhan fokus Hibah Pusat Unggulan Unpad dan kebutuhan untuk pengembangan kapasitas di berbagai bidang juga telah diakomodasi di Panduan ini.

Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan Hibah Pusat Unggulan dan sebagai acuan yang jelas bagi pengelola Hibah Pusat Unggulan termasuk tim pakar yang mengawal mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para pemangku kepentingan (*stakeholders*) dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Pedoman ini telah disesuaikan dengan adanya penerapan manajemen Kegiatan berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) mulai dari proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan. Dengan sistem pengelolaan berbasis TIK yang diintegrasikan dengan Sistem Informasi Akademik Terpadu (SIAT) Unpad, didukung dengan pedoman yang jelas, Hibah Pusat Unggulan dapat dikelola secara efisien, transparan, dan akuntabel.

Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurangan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Pedoman ini dapat mengawal Hibah Pusat Unggulan di Unpad sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat daya saing Indonesia dan Jawa Barat di tingkat dunia.

LAMPIRAN 1. Cover Proposal

**PROPOSAL
HIBAH PUSAT UNGGULAN UNIVERSITAS PADJADJARAN**



(TEMA KEGIATAN)

Penanggung Jawab Kegiatan:

.....

PUSAT UNGGULAN PENGUSUL

Bulan, Tahun

LAMPIRAN 2. Lembar Identifikasi dan Pengesahan Proposal

IDENTIFIKASI DAN PENGESAHAN

1. Nama Pusat Unggulan :
2. Fokus Unggulan :
3. Lingkup Unggulan :
4. Pelindung :
5. Ketua Pusat Unggulan :
 - Nama :
 - Jabatan Akademik :
 - Alamat Kantor :
 - Alamat Email :
 - No HP :

Mengetahui,
Wakil Rektor,

..... 2018
Direktur/Ketua Pusat Unggulan

Nama & Gelar Akademik
NIP.....

Nama & Gelar Akademik
NIP.....

LAMPIRAN 3. Form Isian Kinerja Pusat Unggulan Unpad *ACADEMIC EXCELLENCE*

KINERJA PUSAT UNGGULAN UNPAD
ACADEMIC EXCELLENCE
TAHUN

1. Pusat Unggulan :
2. Fokus Unggulan :
3. Lingkup Unggulan :
4. Pelindung :
5. Ketua Pusat Unggulan :

| A1. Daftar sebagai Pembicara Undangan dalam Konferensi Internasional | | | | |
|---|----------------------------|---------------------------------|-------------------------|--------|
| No | Nama Pembicara | Nama <i>Event</i> Internasional | Tanggal Penyelenggaraan | Tempat |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| dst | | | | |
| | | | | |
| A2. Daftar sebagai Pemakalah Undangan Internasional | | | | |
| No | Nama Pembicara | Nama <i>Event</i> Internasional | Tanggal Penyelenggaraan | Tempat |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| dst | | | | |
| | | | | |
| A3. Daftar Kunjungan Lembaga Internasional ke Pusat Unggulan | | | | |
| No | Nama Lembaga Internasional | Nama <i>Group Leader</i> | Tanggal Kunjungan | Tempat |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| dst | | | | |

| A4. Daftar Publikasi Ilmiah per Tahun dalam Jurnal Nasional Terakreditasi | | | | |
|---|--------------|-------|-------------|--------------------------------|
| No | Nama Penulis | Judul | Nama Jurnal | Volume/No/Tahun Terbit/Halaman |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| dst | | | | |

| A5. Daftar Publikasi Ilmiah per Tahun dalam Jurnal Internasional Bereputasi | | | | |
|---|--------------|-------|-------------|--------------------------------|
| No | Nama Penulis | Judul | Nama Jurnal | Volume/No/Tahun Terbit/Halaman |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| dst | | | | |

| A6. Daftar Patent atau Rezim HKI Lainnya | | | | |
|--|---------------|-------|------------------------|------------|
| No | Nama Inventor | Judul | Jenis Patent/Rezim HKI | No. Patent |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| dst | | | | |

| A7. Lulusan S3 Berbasis Riset di PU Setelah 3 Tahun | | | |
|---|--------------|-----------------|------------|
| No | Nama Lulusan | Judul Disertasi | Supervisor |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| dst | | | |

| A8. Pengelolaan Seminar/Simposium Berskala Internasional | | | | |
|--|------------------------|-------------------------|----------------------------------|-----------|
| No | Nama Seminar/Simposium | Tanggal Penyelenggaraan | Nama Prosiding/Publikasi Makalah | Publisher |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| dst | | | | |

| A9. Pengelolaan Jurnal | | | | |
|--------------------------|-------------|---------------|--------------------|-----------|
| No | Nama Jurnal | Skala Jurnal* | Nomor/Volume/Edisi | Publisher |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| dst | | | | |
| * Nasional/Internasional | | | | |

Komentar Reviewer/Verifikator:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jatinangor,.....

Reviewer/Verifikator,

Ketua Pusat Unggulan,

Tanda tangan

Tanda tangan

Nama

Nama

NIP.....

NIP.....

LAMPIRAN 4. Form Isian Kinerja Pusat Unggulan Unpad *COMMERCIALIZATION AND IMPLEMENTATION*

**KINERJA PUSAT UNGGULAN UNPAD
COMMERCIALIZATION AND IMPLEMENTATION
TAHUN**

- 1. Pusat Unggulan :
- 2. Fokus Unggulan :
- 3. Lingkup Unggulan :
- 4. Pelindung :
- 5. Ketua Pusat Unggulan :

| B1. Daftar Kontrak Riset pada Tingkat Nasional (Non HIU) | | | | | |
|--|--------------------|-------------|-----------------------|-----------------------|---------------|
| No | Nama Kontrak Riset | No. Kontrak | Tanggal Mulai Kontrak | Tanggal Habis Kontrak | Nilai Kontrak |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| dst | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| B2. Daftar Kontrak Riset pada Tingkat Internasional | | | | | |
| No | Nama Kontrak Riset | No. Kontrak | Tanggal Mulai Kontrak | Tanggal Habis Kontrak | Nilai Kontrak |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| dst | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| B3. Daftar Kontrak Non Riset (Pelatihan, Transfer teknologi, dan Jasa Konsultasi) | | | | | |
| No | Nama Kontrak Riset | No. Kontrak | Tanggal Mulai Kontrak | Tanggal Habis Kontrak | Nilai Kontrak |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| dst | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| B4. Daftar Produk Berbasis Sumber Daya Lokal | | | | | |
|--|--------------------------|-------------|----------------------------|-----------------------|---------------|
| No | Nama Produk | | | Inventor | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| dst | | | | | |
| | | | | | |
| B5. Daftar Produk yang Dilisensikan dan atau Dimanfaatkan | | | | | |
| No | Nama Produk Berlisensi | | | Keterangan | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| dst | | | | | |
| | | | | | |
| B6. Daftar Kontrak Bisnis dalam Rangka Komersialisasi Produk dengan Industri | | | | | |
| No | Nama Kontrak Riset | No. Kontrak | Tanggal Mulai Kontrak | Tanggal Habis Kontrak | Nilai Kontrak |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| dst | | | | | |
| | | | | | |
| B7. Daftar Unit Bisnis yang Melayani Jasa Sesuai Kompetensi | | | | | |
| No | Nama Unit Bisnis | | Jenis Jasa Layanan | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| dst | | | | | |
| | | | | | |
| B8. Daftar UMKM atau Komunitas yang Melayani Jasa Sesuai Kompetensi | | | | | |
| No | Nama UMKM atau Komunitas | | Alamat UMKM atau Komunitas | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| dst | | | | | |

Jatinangor,.....

Reviewer/Verifikator,

Ketua Pusat Unggulan,

Tanda tangan

Tanda tangan

Nama

Nama

NIP.....

NIP.....

